

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД ЛЕНСК»
ЛЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ САХА
(ЯКУТИЯ)**



**САХА
РЕСПУБЛИКАТЫН
ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА
«ЛЕНСКЭЙ КУОРАТ»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ
ТЭРИЛЛИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «04» августа 2018 г.

№ 04-03-000363/18

**О внесении изменений в
постановление от 19.07.2017г.
№07-03-000503/17- «Об
утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача
градостроительного плана
земельного участка» в новой
редакции»**

На основании Федерального закона от 27.07.2008г. №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальной услуги», распоряжения Правительства РФ от 31.01.2017 года №147-р, распоряжения Правительства РС (Я) от 24.03.2017 года №373-р «Об утверждении сводного плана по внесению изменений в нормативно правовые акты, устанавливающие порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг». В целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению от 19.07.2017г. №07-03-000503/17 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» в новой редакции» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6.2. изложить в следующей редакции:

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (<http://www.e-yakutia.ru>) (далее – РПГУ)»;

1.2. В пункте 1.17. слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Республика Саха (Якутия) (<http://www.pgusakha.ru>)», заменить словами «на ЕПГУ и РПГУ»;

1.3. Первый абзац пункта 1.20. изложить в следующей редакции:

«На ЕПГУ и РПГУ размещается информация»;

1.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Выдача заявителю градостроительного плана земельного участка;
- 2) Отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка»;

1.5. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги в электронной форме составляет 15 рабочих дней»

1.6. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Инструкция о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденная приказом Минрегиона Российской Федерации от 11 августа 2006 г. № 93;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;
- Приказ Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 года № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

– Приказ Минстроя России от 25 апреля 2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

- Закон Республики Саха (Якутия) «О Градостроительной политике в Республике Саха (Якутия)» («Якутские ведомости» от 24.01.2009г. №4);

1.7. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«Заявление, указанное в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, с приложениями может быть подано заявителем через ТОСП ГАУ «МФЦ по Ленскому району».

В случае подачи заявления через ТОСП ГАУ «МФЦ по Ленскому району» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии.

Заявление, указанное в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, с приложениями может быть подано заявителем в электронной форме посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ (далее - запрос).

При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля запроса.

Подача запроса в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу запроса по открытым каналам связи сети Интернет.

Прилагаемые к запросу документы должны быть отсканированы и приложены к запросу в электронном виде на ЕПГУ и (или) РПГУ. Параметры сканированных копий документов: разрешение не менее 300 dpi, цвет черно-белый, формат «pdf». В случае если представленная копия документа недоступна для прочтения, данный документ не считается представленным в Администрацию.

Электронные формы запросов размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.

При обращении в электронной форме заявитель обязан указать способ получения результата услуги:

- личное получение;
- почтовое отправление;
- отправление на представленный адрес электронной почты.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации)»;

1.8. Пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 1.4.и 1.5. настоящего Административного регламента: *(здесь необходимо соответствие с пунктами 1.4. и 1.5. по каждому документу)*

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

2) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах;

4) Кадастровый план территории;

5) Выписка из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории, культуры) народов Российской Федерации, выданная уполномоченным органом, в случае наличия на земельном участке объектов культурного наследия (памятников истории, культуры) народов Российской Федерации;

6) информационные сведения о технических условиях подключения к инженерным техническим сетям.

1.9. В пункт 2.17. добавить абзац:

«Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ и (или) РПГУ»;

1.10. Пункт 2.19. изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- земельный участок не предназначен для строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, целью получения градостроительного плана земельного участка является архитектурно-строительное проектирование, получение разрешения на строительство объекта капитального строительства и размещение такого объекта капитального строительства допускается только при наличии утвержденной документации по планировке территорий в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

1.11. Добавить раздел «Отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги» и изложить в следующей редакции:

«2.34. Заявитель имеет право отказаться от предоставления муниципальной услуги до принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.35. Заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги подается заявителем в случае поступления заявления непосредственно в Отдел при личном обращении, либо почтовым отправлением, либо через ТОСП ГАУ «МФЦ по Ленскому району» или в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.36. Заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги подлежит регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в Отдел в порядке делопроизводства. В случае поступления заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, рассмотрение заявления осуществляется исходя из даты приема почтового отправления оператором почтовой связи.

2.37. Срок рассмотрения заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня со дня регистрации в Отделе.

2.38. К заявлению о прекращении предоставления муниципальной услуги прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.39. Основанием для отказа в приеме заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги является, если заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.40. Отказ в приеме заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги направляется специалистом Отдела заявителю в случае поступления заявления непосредственно в Отдел при личном обращении, почтовым отправлением, либо в порядке, через ТОСП ГАУ «МФЦ по Ленскому району» или в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.41. Основанием для отказа в прекращении предоставления муниципальной услуги является принятое решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.42. Заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги рассматривается специалистом Отдела, по результатам рассмотрения принимается решение о прекращении предоставления муниципальной услуги, подписанный руководителем Отдела.

2.43. Решение о прекращении предоставления муниципальной услуги с полным пакетом документов или решение об отказе в прекращении предоставления муниципальной услуги направляется специалистом Отдела заявителю в случае поступления заявления непосредственно в Отдел при личном обращении, либо в порядке, почтовым отправлением, либо через ТОСП ГАУ «МФЦ по Ленскому району» или в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.44. Срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, прекращается в день принятия решения о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.45. Прекращение предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги»;

1.12. Добавить раздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» и изложить в следующей редакции:

«2.46. Предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, предусматривает получение информации о возможности/невозможности совершения заявителем следующих действий:

- записи на прием в орган, предоставляющий услугу и другие организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги;

- подачи запроса с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы запроса;

- получения сведений о ходе выполнения запроса;

- получения результата предоставления муниципальной услуги;

- оценки качества предоставления услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу и других организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и их должностных лиц»;

1.13. Раздел 3.2 переименовать как «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме»;

1.14. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«В рамках предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» осуществляются следующие административные процедуры (действия) в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ:

1) регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), в порядке установленном приказом от 13 апреля 2012 года № 107 Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2) подача запроса в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ;

3) при предоставлении муниципальной услуги Администрация осуществляет взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них;

4) в случае обращения заявителя в электронной форме, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ;

5) направление заявителю результата муниципальной услуги в виде электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ»;

1.15. Пункт 3.26 изложить в следующей редакции:

«Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю градостроительного плана земельного участка (приложение №10) или мотивированного отказа (приложение №3);

1.16. Добавить приложение № 10 «Форма градостроительного плана».

2. Обнародовать данное постановление и разместить на сайте муниципального образования «Город Ленск».

Глава города



А.А. Хорунов