

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД ЛЕНСК»
ЛЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ САХА
(ЯКУТИЯ)**



**САХА
ӨРӨСПҮҮБЛҮКЭТИН
ЛЕНСКЭЙОРОЙУОНУН
«ЛЕНСКЭЙКУОРAT»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ
ТЭРИЛЛИИТЭ
КУОРAT ДЕПУТАТТАРЫН
СЭБИЭТЭ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ**

от «21» апреля 2022г.

РЕШЕНИЕ

№

33-10

Об утверждении Положения «О размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, в муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Ленск» и членов их семей»

В целях установления единого порядка оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии со ст. 325, ст. 313 Трудового кодекса Российской Федерации, городской Совет депутатов муниципального образования «Город Ленск»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, в муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Ленск» и членов их семей», согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу статью 2 решения Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия)» от 2 декабря 2016 года № 29-3 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, финансируемых из бюджета МО «Город Ленск».

3. Опубликовать решение в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Город Ленск» Ленского района РС (Я).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2022 года.

5. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономике (Хамаганов Д.С.).

**Председатель городского Совета
депутатов**

Глава города



С.С.Хамаганов

А.А. Хорунов

Приложение к решению
городского Совета депутатов
муниципального образования
«Город Ленск»
от «21» апреля 2022 года
№ 33-10

Положение

«О размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, в муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Ленск» и членов их семей»

1. Настоящее Положение устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Ленск» и членов их семей.
2. Работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Город Ленск» и работникам органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» (далее - работники), а также членам их семей, один раз в два года, производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 кг.
3. К членам семьи работника относятся:
 - а) неработающий муж (жена);
 - б) несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные);
 - в) дети, старше 18 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях общего образования;

г) дети, старше 18 лет, являющиеся выпускниками образовательных учреждений общего образования, выезжающие к месту поступления в ВУЗы и СУЗы в год окончания образовательного учреждения;

д) дети студенты, в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

4. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в органах местного самоуправления, в муниципальных учреждениях, начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы, начиная с пятого года работы и т.д.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа студентам возникает с возникновением такого права у работника.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится при условии их выезда к месту использования отпуска и возвращения, в независимости от времени и места использования отпуска работником.

Компенсация расходов студентов производится от места фактического проживания студента (места проживания работника) к месту проведения отдыха (каникул) и возвращению обратно к месту проживания студента (места проживания работника).

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

5. Выезд может производиться в нерабочее время: в день непосредственно предшествующий отпуску, выходным и (или) праздничным дням перед отпуском.

Возвращение из отпуска работника может производиться после окончания отпуска (отгула, по окончании листка нетрудоспособности), также в выходные и (или) праздничные дни, следующие за днем окончания отпуска.

В случае отъезда работника и членов его семьи к месту использования отпуска до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается использованным за двухлетний период, в котором произошел отъезд работника и членов его семьи к месту использования отпуска.

Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа студентам сохраняется, если студенты выехали к месту проведения отдыха (каникул) до достижения возраста 23 лет, а возвратились обратно после достижения возраста 23 лет.

6. Работнику и членам его семьи также предоставляется право на компенсацию расходов в следующих случаях:

- если работнику – женщине перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы в соответствии со статьей 260 Трудового кодекса Российской Федерации;
- если женщина-работник, находясь в месте проведения ежегодного оплачиваемого отпуска, направила работодателю заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком и возвратилась к месту жительства в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- если работник и члены его семьи выехали к месту использования отпуска в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением работника, в т.ч. в связи с сокращением численности штата работников, ликвидации организации, а возвратились после окончания отпуска в течение 3 месяцев;

- если работник и члены его семьи выехали к месту использования отпуска в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением работника, в том числе с сокращением численности штата работников, ликвидации организации и не возвратились обратно после окончания этого отпуска.

Время отпуска по уходу за ребенком до трех лет является составной частью двухлетнего периода исчисляемого учреждением при предоставлении работнику компенсации расходов по проезду к месту используемого отпуска и обратно.

Если работник желает воспользоваться своим правом на получение компенсации расходов по проезду к месту отпуска в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ему необходимо прервать этот вид отпуска и оформить ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого будет зависеть от стажа работы работника, исчисляемого в соответствии со статьей 121 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Неработающим мужу (жене), являющимся неработающими пенсионерами, компенсация производится в соответствии со статьей 34 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», где компенсация расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в случае переезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к новому месту жительства на территории Российской Федерации, не относящемуся к указанным районам и местностям, однократно компенсируются расходы на оплату стоимости проезда к новому месту жительства и стоимости провоза багажа.

8. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное

страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса.

Подтверждающими документами являются: маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), посадочные талоны, подтверждающие перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту.

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, в вагоне аэроэкспресса стандартного класса. Подтверждающими документами являются: проездной документ и (или) электронный проездной документ, и (или) контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы. Подтверждающими документами являются: проездной документ и (или) электронный проездной документ.

- автомобильным транспортом, осуществляющим перевозки пассажиров в междугородном сообщении и перевозки по заказам пассажиров, (кроме такси). Перевозка по маршруту Ленск-Мирный-Ленск не является услугой такси. Подтверждающими документами являются: проездной документ и (или) электронный проездной документ.

- личным транспортом (согласно представленным документам в соответствии с п.12)

б) оплату стоимости проезда на аэроэкспрессе по тарифу стандартного класса, оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), к железнодорожной станции, пристани,

аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающие данные расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа. Оплата производится в случае предоставления работником документов, подтверждающих провоз багажа весом до 30 кг на работника и на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов. А в случае провоза багажа автомобильным транспортом - не более 2-х мест на работника и на каждого члена его семьи.

Подтверждающими документами являются:

воздушным транспортом - багажные квитанции, соответствующие требованиям пункта 86 Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (с указанием количества мест и веса багажа);

железнодорожным транспортом - багажная квитанция по форме № ЛУ-12бр; автомобильным транспортом - багажная квитанция согласно приложению № 3 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

водным транспортом - багажная квитанция согласно приложению № 8 Правил перевозки пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте.

г) дополнительные расходы работника и членов его семьи по переоформлению и возврату проездных документов, возникшие по вине перевозчиков (задержка, отмена и др.) и в результате форс-мажорных обстоятельств, при условии предоставления соответствующих документов, подтверждающих факт возникновения данных обстоятельств (справка - подтверждение транспортной организации перевозчика).

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда по

каждому виду транспорта в пределах норм, установленных п.8 настоящего Положения.

9. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 8 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку и (или) уполномоченным агентом по продаже билетов на дату приобретения билетов (с указанием даты проезда). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Не подлежат возмещению расходы, связанные с уплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе работника, оказанием дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности проезда, таких, как изменение классности билета, дополнительное питание, иные условия поездки (полета), расходы на добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте.

10. В случае невозможности предоставления работником учреждения и членами его семьи проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника учреждения и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) и на основании справки транспортной организации или уполномоченного агента по продаже билетов о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;
- б) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
- в) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа;
- г) при наличии только воздушного сообщения компенсация расходов производится на основании справок транспортной организации или уполномоченного агента по продаже билетов:

- о приобретении и невозврате проездного документа с указанием фамилии, имени, отчества работника (члена семьи), маршрута, стоимости проезда;
- о подтверждении факта полета в случае утери посадочного талона с указанием фамилии, имени, отчества работника (члена семьи), маршрута.

11. Работникам и членам их семьи компенсируется стоимость проезда по всем промежуточным пунктам маршрута следования к месту использования отпуска и обратно к месту жительства независимо от количества дней пребывания в промежуточных пунктах следования к месту проведения отпуска и по пути следования по направлению обратно, при этом стоимость проезда по всем пунктам проезда не должна превышать стоимость кратчайшего маршрута следования к месту использования отпуска и обратно (стоимость кратчайшего маршрута подтверждается справкой).

12. Компенсация расходов при проезде работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом (легковой автомобиль, двухколесное или трехколесное транспортное средство) производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива,

установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Под личным транспортом понимаются транспортные средства, находящиеся в личной собственности работника или членов его семьи (при предоставлении копии ПТС).

Кратчайший путь проезда на личном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным на сайте системы АвтоТрансИнфо www.ati.su или атласом автомобильно-дорожной сети Российской Федерации.

Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия. Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее последнего рабочего дня, предшествующего отпуску работника, и не позднее даты, предшествующей выходу работника из отпуска. Чек АЗС должен содержать следующие реквизиты: место расположения АЗС, наименование (марка) и количество топлива, цены и суммы. В случае отсутствия того или иного реквизита к чеку прилагается товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов. Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определенной для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России, утвержденными распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 года № АМ-23-р) кратчайшего пути следования к месту проведения отдыха и обратно и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по чекам АЗС.

Если методическими рекомендациями Минтранса России не установлены нормы расходования топлива на транспортное средство, то следует использовать сведения, приведенные в технической документации на

транспортное средство, а также любую иную информацию, размещенную на официальных сайтах изготовителей, дистрибьюторов, дилеров.

13. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником учреждения представляются следующие документы:

- авиабилет, в котором указана стоимость перелета;
- посадочный талон, подтверждающий факт перелета, в т.ч. распечатанный электронный посадочный талон;
- в случае предоставления авиабилета, в котором не указана стоимость перелета (чартер), дополнительно предоставляются документы, подтверждающие фактически произведенные расходы оплаты туристической путевки – договор с туристической организацией (туроператором или турагентом) о реализации туристского продукта; туристическая путевка, выданная туристской организацией (туроператором или турагентом), справка о стоимости авиаперелета/авиабилета (оригинал) в составе туристической путевки с указанием фамилии, имени, отчества туриста, маршрута следования (с обязательным указанием города вылета и города прилета

(места отдыха)), даты перелета и стоимости перевозки, подтверждается авиабилетом (при наличии) с приложением посадочного талона;

- справка транспортной организации и (или) уполномоченного агента по продаже билетов о стоимости перевозки исходя из маршрута, пролегающего в пределах территории Российской Федерации;
- копия загранпаспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта досмотра) о месте пресечения государственной границы Российской Федерации, за исключением случаев посещения стран, для пресечения границ которых, в соответствии с межгосударственными соглашениями, наличие загранпаспорта не является обязательным.

Указанная в справке транспортной организации и (или) уполномоченного агента по продаже билетов, стоимость воздушной перевозки определяется как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута перелета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по территории Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

14. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником учреждения не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются следующие данные:

- а) фамилия, имя, отчество работника учреждения и членов его семьи, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии);
- б) планируемый маршрут следования и место использования отпуска;
- в) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

г) примерная стоимость проезда;

д) для подтверждения неработающим супругом (супруги) статуса неработающего (ей):

- оригинал трудовой книжки (при наличии);
- справка налоговых органов о том, что физическое лицо не является налогоплательщиком по налогу на доходы физических лиц и (или) не зарегистрировано в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

е) для неработающих членов семьи работника (муж, жена) - справка из органов, осуществляющих пенсионное обеспечение о том, что страховая пенсия по старости и по инвалидности не назначалась;

ж) для студентов справка с места учебы;

з) для категории «в» п.3 настоящего Положения справка-подтверждение с места учебы;

и) для категории «г» п.3 справку, подтверждающую факт поступления в ВУЗы и СУЗы.

Компенсация расходов производится исходя из примерной стоимости проезда, на основании представленного работником заявления, не позднее, чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск.

15. Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска (14 рабочих дней с даты приезда студента к месту проживания), представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов, подтверждающих расходы работника и членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником учреждения представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией и (или) уполномоченным агентом по продаже билетов, а также документов предусмотренных данным Положением.

В случае, если работник учреждения приступил к работе, а члены его семьи возвращаются позднее, работник учреждения обязан предоставить отчет о

произведенных расходах членов семьи в течение трех рабочих дней с даты их приезда.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

16. Компенсация расходов работнику предоставляется только по основному месту работы.