

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГОРОД ЛЕНСК»  
ЛЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ САХА  
(ЯКУТИЯ)**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ДЕПУТАТОВ**



**САХА  
ӨРӨСПҮҮБЛҮКЭТИН  
ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНУН  
«ЛЕНСКЭЙ КУОРАТ»  
МУНИЦИПАЛЬНАЙ  
ТЭРИЛЛИИТЭ  
КУОРАТ ДЕПУТАТТАРЫН  
СЭБИЭТЭ**

от «21» апреля 2022 г.

**РЕШЕНИЕ**

№ 33-9

**Об утверждении Положения о денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 года N 197-ФЗ, Законом Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 480-З № 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.06.2008 572-З № 35-IV «О ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим в Республике Саха (Якутия)», Законом Республики Саха (Якутия) от 20.12.2016 года 1785-З №1127-V «О внесении изменений в Закон Республики Саха (Якутия) от 26.12.2007 г. 535-З № 1073-III «О реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Республике Саха (Якутия) и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия)», руководствуясь ст. 136 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 года № 145-ФЗ (ред. от 31.07.2016), приказом Министерства финансов РС(Я) от 29.07.2021 года «Об утверждении Перечня муниципальных образований, относящихся к



соответствующей группе в зависимости от доли дотаций за 2018, 2019, 2020 отчетные годы», Уставом муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия), в целях приведения нормативно-правовых актов муниципального образования «Город Ленск» в соответствие с требованиями действующего законодательства городской Совет депутатов муниципального образования «Город Ленск»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия) согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок премирования лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия), за вклад в достижение результатов в социально-экономическом развитии, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Органам местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия) привести локальные нормативные правовые акты, регулирующие оплату труда в соответствие с утвержденным Положением.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования и распространяется на правоотношения с 01 апреля 2022 года.

5. Признать утратившими силу решение городского Совета депутатов от 26 декабря 2018 года № 12-3 «Об утверждении Положения об оплате

труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия)» с учетом внесенных изменений и дополнений с момента вступления в силу настоящего решения.

**Председатель городского Совета  
депутатов**

**Глава города**



**С.С. Хамаганов**

**А.А. Хорунов**



Приложение №1 к решению  
городского Совета депутатов  
от «21» апреля 2022г.  
№ 33-9

**Положение о денежном вознаграждении и денежном поощрении  
лиц, замещающих муниципальные должности, о денежном содержании  
муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не  
отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного  
самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского  
района Республики Саха (Якутия)**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает единые условия ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия) в целях обеспечения их социальных гарантий, привлечения и закрепления высококвалифицированных кадров в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Республики Саха (Якутия), повышения престижа муниципальной службы.

Данное Положение разработано на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Город Ленск» Республики Саха (Якутия).

Согласно пункту 2 ст.136 Бюджетного кодекса Российской Федерации «доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 5 процентов



собственных доходов местного бюджета» муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия), органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления.

Изменения условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия) осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

## **Статья 2. Оплата труда**

### **2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Ленск» Республики Саха (Якутия):**

2.1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия) состоит из:

а) ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, премии за вклад в достижение результатов в социально-экономическом развитии, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, которые устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

б) ежемесячной надбавки к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается ежегодно нормативным документом руководителя органа местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

2.1.2. На все составные части оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия) устанавливаются районный



коэффициент и северные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные правовыми актами Республики Саха (Якутия)

2.1.3. Все составные части оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия) выплачивается за фактически отработанное время в пределах утвержденного фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия), предусмотренного в бюджете на соответствующий финансовый год.

2.1.4. Лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия), проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного, выплата всех составных частей оплаты труда производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- а) нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном отпусках;
- б) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет (далее – отпуск по уходу за ребенком);
- в) нахождения в отпуске по беременности и родам;
- г) временной нетрудоспособности;
- д) другие периоды, когда не исполнялись служебные обязанности с полным или частичным сохранением оплаты труда (среднего заработка) или без сохранения оплаты труда (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для расчета среднего заработка учитываются все составные части оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия), начисленные за фактически отработанное время.



## **2.2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Ленск» Республики Саха (Якутия)**

2.2.1 Оплата труда муниципальным служащим, производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы. Оплата труда муниципальных служащих формируется из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- а) должностной оклад;
- б) ежемесячная надбавка за классный чин;
- в) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- г) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- д) ежемесячное денежное поощрение;
- е) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ж) материальная помощь;
- з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- и) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- к) премия за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности.

2.2.2. На все составные части денежного содержания муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и северные надбавки, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные правовыми актами Республики Саха (Якутия).

2.2.3. Ежемесячные надбавки выплачиваются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменения размера соответствующей надбавки.

2.2.4. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за фактически отработанное время в пределах утвержденного фонда оплаты



труда муниципального служащего в муниципальном образовании «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия), предусмотренного в бюджете на соответствующий финансовый год.

2.2.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного, выплата денежного содержания производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.2.6. Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

а) нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном отпусках;  
б) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет (далее – отпуск по уходу за ребенком);

в) нахождения в отпуске по беременности и родам;

г) временной нетрудоспособности;

д) другие периоды, когда муниципальный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Для расчета среднего заработка муниципального служащего учитывается денежное содержание, начисленное муниципальному служащему за фактически отработанное время.

2.2.8. Муниципальным служащим при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и оформляется нормативным правовым документом руководителя органа местного самоуправления. Доплата осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципального служащего в муниципальном образовании «Город Ленск» Республики Саха (Якутия), предусмотренного в бюджете на соответствующий финансовый год.



2.2.9. Структура оплаты труда муниципальных служащих формируется в следующем порядке:

**а) Должностной оклад**

1. Размер должностного оклада муниципального служащего предусмотрен в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2. При переводе муниципального служащего его должностной оклад исчисляется пропорционально времени, отработанному по соответствующей должности муниципальной службы.

3. При увольнении муниципального служащего его должностной оклад исчисляется пропорционально отработанному времени.

**б) Ежемесячная надбавка за классный чин**

1. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, в том числе при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы осуществляется в соответствии с законом Республики Саха (Якутия).

2. Размер ежемесячной надбавки за классный чин муниципального служащего предусмотрен в соответствии с присвоенным классным чином согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается персонально.

4. Основанием для установления и изменения ежемесячной надбавки за классный чин является решение аттестационной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола готовится нормативный правовой документом руководителя органа местного самоуправления.

5. Изменение размера ежемесячной надбавки за классный чин оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. При совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, ежемесячная надбавка за классный чин исчисляется

исходя из должностного оклада по основной должности муниципальной службы.

7. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается за фактически отработанное время в отчетном месяце.

8. При увольнении муниципального служащего надбавка за классный чин начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

#### **в) Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

1. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в процентах от размера должностного оклада в зависимости от стажа государственной и муниципальной службы к должностному окладу в размерах:

при стаже от 1 до 5 лет – 10 процентов;

при стаже от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при стаже от 10 до 15 лет – 20 процентов;

при стаже 15 лет и выше – 30 процентов;

2. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет указывается в трудовом договоре.

3. При совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по основной должности муниципальной службы.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время в отчетном месяце в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. Определение стажа работы для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании сведений, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений.



6. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется Комиссией по исчислению трудового стажа (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается нормативным правовым документом руководителя органа местного самоуправления. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола готовится нормативный правовой документ руководителя органа местного самоуправления.

7. Периоды трудовой деятельности, учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, дающие право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, суммируются.

8. Периоды работы, опыт и знание по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы в порядке исключения могут включаться в стаж муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, но в совокупности не должны превышать пять лет.

9. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

10. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период нахождения муниципального служащего в ежегодном основном и (или) дополнительном отпусках, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения денежного содержания (среднего заработка), а также в период его временной нетрудоспособности, установление надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

11. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, надбавка устанавливается с момента наступления данного права и производится соответствующий перерасчет денежного содержания.

12. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.



### **г) Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда, выполнения заданий особой важности и сложности, дополнительной нагрузки в работе и особый режим служебной деятельности, в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах деятельности.

2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

- по главным должностям муниципальной службы - в размере до 210 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы - в размере до 190 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы - в размере до 160 процентов должностного оклада;

3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия устанавливается ежегодно в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего, в соответствии с оценками, определенными п. 1 настоящего раздела по итогам года, предшествующему году установления надбавки и может быть пересмотрен в течении года по результатам работы муниципального служащего.

4. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;



- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

- высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования;

- степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления;

- сложность, срочность и объем выполняемой работы;

- опыт работы по специальности и замещаемой должности;

- уровень и степень принятия решений муниципальным служащим.

5. Установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть увеличен в пределах размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы в зависимости от результатов служебной деятельности и выполнения должностных обязанностей.

6. Установленный размер ежемесячной надбавки может быть уменьшен на основании нормативного правового документа руководителя органа местного самоуправления с указанием причин снижения размера ежемесячной надбавки.

Снижение размера ежемесячной надбавки производится в случаях:

- недостаточного уровня профессиональной подготовки и ответственности за выполнение требований нормативных правовых актов и поручений;

- снижения напряженности работы (одновременное выполнение нескольких работ (поручений), необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);

- отсутствие выполнения заданий особой важности и сложности и/или их некачественное выполнение;



- дифференциации системы оплаты труда (повышение должностного оклада, повышение надбавки за классный чин);
- систематическое несоблюдение сроков исполнения поручений.

7. Муниципальным служащим, вновь принятым в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере от 40 процентов по соответствующей группе должностей.

8. Муниципальным служащим, вновь принятым в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» с условием об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе надбавка за особые условия муниципальной службы на период испытания, не устанавливается. При удовлетворительном прохождении испытания работником, ему устанавливается надбавка за особые условия муниципальной службы, согласно п. 3. настоящего раздела.

9. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальным служащим устанавливается руководителем органа местного самоуправления по представлению руководителя структурного подразделения администрации, согласованного с курирующим заместителем главы. По руководителям структурных подразделений – по представлению заместителей главы по курирующим направлениям. По высшим и главным должностям и по структурным подразделениям, непосредственно подчиняющимся руководителю органа местного самоуправления представление оформляет работник, оформляющий кадровые документы по согласованию с руководителем органа местного самоуправления. Представление оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

10. Изменение размера надбавки не является изменением условий оплаты труда.

11. Суммарный объем размера надбавки за особые условия муниципальной службы рассчитывается как среднее арифметическое значение по всем оценкам указанных в оценочном листе, согласно приложению 4 к настоящему Положению.



12. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за фактически отработанное время в отчетном месяце.

13. Основанием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы является нормативный правовой документ руководителя органа местного самоуправления.

14. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается нормативным правовым документом руководителя органа местного самоуправления.

15. Изменение (уменьшение или увеличение) установленного размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется с соблюдением требований действующего трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и оформляется нормативным правовым документом руководителя органа местного самоуправления.

16. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

17. При совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы исчисляется от должностного оклада по основной должности муниципальной службы.

18. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде, в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

19. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

#### **д) Ежемесячное денежное поощрение**

1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере к должностному окладу в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в следующих размерах:

- главная должность муниципальной службы - в размере 1,6 должностного оклада в месяц;

- ведущая должностям муниципальной службы - в размере 1,5 должностного оклада в месяц;

- старшая должность муниципальной службы - в размере 1,4 должностного оклада в месяц;

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в отчетном месяце в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Основанием для установления ежемесячного денежного поощрения является нормативный правовой документ руководителя органа местного самоуправления.

4. Установленный размер ежемесячного денежного поощрения подлежит изменению (уменьшению или увеличению) на основании нормативного правового документа руководителя органа местного самоуправления при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы – если по новой должности муниципальной службы установлены иные предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры ежемесячного денежного поощрения;

5. Изменение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. Ежемесячное денежное поощрение не начисляется при нарушении исполнительской дисциплины, на период наложения дисциплинарного взыскания.

7. При совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно



отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, ежемесячное денежное поощрение исчисляется от должностного оклада по основной должности муниципальной службы.

**е) Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Условия и размер выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается нормативным правовым документом руководителя органа местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

**ж) Материальная помощь**

1. Размер и порядок выплаты материальной помощи устанавливается нормативным правовым документом руководителя органа местного самоуправления.

2. Материальная помощь учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

**з) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. При уходе муниципального служащего в установленном законодательством порядке в ежегодный очередной отпуск ему выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере шести должностных окладов в год.

2. Единовременная выплата к отпуску муниципальному служащему производится один раз в календарном году согласно утвержденному графику отпусков на основании письменного заявления муниципального служащего. Право на получение единовременной выплаты к отпуску возникает с момента возникновения трудовых отношений.

3. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску производится один раз в любой из периодов предоставления

ежегодного оплачиваемого отпуска, о чем указывается в письменном заявлении муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. При разделении отпуска на части единовременная выплата к производится в том случае, если часть отпуска составляет не менее чем 14 календарных дней.

5. Перенос единовременной выплаты к отпуску на следующий календарный год не допускается.

6. Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачиваются пропорционально количеству отработанных календарных дней в расчетном году с момента вступления в трудовые отношения. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы муниципального служащего с даты назначения на должность в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

7. Муниципальным служащим, вышедшим в текущем календарном году из отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения денежного содержания длительностью более 60 календарных дней), единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней в расчетном году.

8. Муниципальным служащим, прекратившим трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с начала года до момента прекращения трудовых отношений в текущем календарном году.

9. При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году единовременная выплата к отпуску начисляются и выплачиваются в четвертом квартале текущего года по заявлению муниципального служащего.

10. За период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы на длительное время (более 60 календарных



дней в году) единовременная выплата к отпуску и материальная помощь к отпуску не начисляется и не выплачивается.

11. Единовременная выплата к отпуску производится согласно нормативному правовому документу руководителя органа местного самоуправления и рассчитывается с начала текущего финансового года.

12. В случае изменения размера единовременной выплаты к отпуску в течении финансового года выплата рассчитывается с начала текущего финансового года.

**и) Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере двух должностных окладов в год;

2. Выплачивается ежемесячно к заработной плате равными долями.

3. Учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4. Выплачивается за фактически отработанное время в отчетном месяце.

5. Порядок и условия выплаты премии устанавливается нормативным правовым документом руководителя органа местного самоуправления.

6. Основанием для установления премии за выполнение особо важных и сложных заданий является нормативный правовой документ руководителя органа местного самоуправления.

**к) Премия за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности**

1. Премия за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности устанавливается в размере двух денежных содержаний.

2. Выплачивается единовременно в конце финансового года, а также по решению руководителя органа местного самоуправления выплата может производиться за иной период работы (квартал, полугодие, 9 месяцев).

3. Учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4. Выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

5. Порядок и условия выплаты премии устанавливается нормативным правовым документом руководителя органа местного самоуправления.

6. В случае изменения размера премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности в течении финансового года выплата рассчитывается с начала текущего финансового года.

2.2.10. Муниципальным служащим при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная денежная премия по итогам работы (месяц, квартал, год) в порядке, устанавливаемым нормативным правовым документом руководителя органа местного самоуправления.

**2.3. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия)**

2.3.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, формируется из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- а) должностной оклад;
- б) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- в) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- г) ежемесячное денежное поощрение;
- д) материальная помощь;
- е) премии по результатам работы;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.3.2. На оплату труда работников, замещающих должности, не



отнесенные к должностям муниципальной службы, начисляются районный коэффициент и северные надбавки, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные правовыми актами Республики Саха (Якутия).

2.3.3. Оплата труда, предусмотренная данной статьей, производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.3.4. Структура оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, формируется в следующем порядке:

**а) Должностной оклад.**

Размер должностного оклада работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, предусмотрен в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

**б) Ежемесячная надбавка за выслугу лет.**

1. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в процентах от размера должностного оклада в зависимости от стажа:

- при стаже от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже 15 лет и выше – 30 процентов;

2. При установлении и исчислении стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, учитывается предшествующая трудовая деятельность в:

- муниципальных должностях;
- должностях муниципальной службы;
- должностях руководителей и специалистов в органах местного самоуправления (до установления муниципальных должностей муниципальной службы).

- должностях, не отнесенных к должностям муниципальной, государственной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также иные периоды работы, соответствующие специализации занимаемой



служащим должности.

3. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет указывается в трудовом договоре.

4. При совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по основной должности.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время в отчетном месяце в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Определение стажа работы для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании сведений, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений.

7. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется Комиссией по исчислению трудового стажа (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается нормативным правовым документом руководителя органа местного самоуправления. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола готовится нормативный правовой документ руководителя органа местного самоуправления.

8. Периоды трудовой деятельности, учитываемые при исчислении стажа службы, дающие право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, суммируются.

9. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

10. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период нахождения работника в ежегодном основном и (или) дополнительном отпусках, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения денежного содержания (среднего заработка), а также в период его временной нетрудоспособности, установление надбавки в новом размере



производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

11. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется денежное содержание, надбавка устанавливается с момента наступления данного права и производится соответствующий перерасчет денежного содержания.

12. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

**в) Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.**

1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 180 процентов должностного оклада в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

2. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается индивидуально с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда работника.

3. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается ежегодно в зависимости от результатов деятельности работника, в соответствии с оценками, определенными п. 1 настоящего раздела по итогам года, предшествующему году установления надбавки и может быть пересмотрен в течении года по результатам работы работника.

4. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде профессиональный уровень исполнения работником должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное и оперативное выполнение работ высокой



напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

- высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования;

- степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления;

- сложность, срочность и объем выполняемой работы;

- опыт работы по специальности и замещаемой должности.

5. Установленный размер ежемесячной надбавки может быть уменьшен на основании нормативного правового документа руководителя органа местного самоуправления с указанием причин снижения размера ежемесячной надбавки.

6. Снижение размера ежемесячной надбавки производится в случаях:

- недостаточного уровня профессиональной подготовки и ответственности за выполнение требований нормативных правовых актов и поручений;

- снижения напряженности работы (одновременное выполнение нескольких работ (поручений), необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);

- отсутствие выполнения заданий особой важности и сложности и/или их некачественное выполнение;

- систематическое несоблюдение сроков исполнения поручений.

7. Работникам, вновь принятым в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» устанавливается ежемесячная надбавка в размере от 40 процентов.

8. Работникам, вновь принятым в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» с условием об испытании



работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе надбавка на период испытания, не устанавливается. При удовлетворительном прохождении испытания работником, ему устанавливается надбавка, согласно п. 3. настоящего раздела.

9. Ежемесячная надбавка устанавливается руководителем органа местного по представлению руководителя структурного подразделения администрации, согласованного с курирующим заместителем главы. Представление оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

10. Изменение размера надбавки не является изменением условий оплаты труда.

11. Суммарный объем размера надбавки рассчитывается как среднее арифметическое значение по всем оценкам указанных в оценочном листе, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

12. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время в отчетном месяце.

13. Основанием для установления ежемесячной надбавки является нормативный правовой документ руководителя органа местного самоуправления.

14. Ежемесячная надбавка устанавливается нормативным правовым документом руководителя органа местного самоуправления.

15. Изменение (уменьшение или увеличение) установленного размера ежемесячной надбавки осуществляется с соблюдением требований действующего трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и оформляется нормативным правовым документом руководителя органа местного самоуправления.

16. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

17. При совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, ежемесячная надбавка исчисляется от должностного



оклада по основной должности.

18. Ежемесячная надбавка выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

19. При увольнении работника ежемесячная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

#### **г) Ежемесячное денежное поощрение**

1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере к должностному окладу в размере 1,4 должностного оклада в месяц;

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в отчетном месяце в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3. Основанием для установления ежемесячного денежного поощрения является нормативный правовой документ руководителя органа местного самоуправления.

4. Установленный размер ежемесячного денежного поощрения подлежит изменению (уменьшению или увеличению) на основании нормативный правовой документ руководителя органа местного самоуправления при переводе работника на другую должность – если по новой должности установлены иные предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры ежемесячного денежного поощрения;

5. Изменение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. Ежемесячное денежное поощрение не начисляется при нарушении исполнительской дисциплины, на период наложения дисциплинарного взыскания.

7. При совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, ежемесячное денежное поощрение исчисляется от должностного оклада по основной должности.



**д) Материальная помощь.**

1. Размер и порядок выплаты материальной помощи устанавливается нормативным правовым документом руководителя органа местного самоуправления.

2. Материальная помощь учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

**е) Премия по результатам работы.**

1. Премия по результатам работы устанавливается в размере двух денежных содержаний;

2. Выплачивается единовременно в конце финансового года, а также по решению руководителя органа местного самоуправления выплата может производиться за иной период работы (квартал, полугодие, 9 месяцев).

3. Учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4. Выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

5. Порядок и условия выплаты премии устанавливается нормативным правовым документом руководителя органа местного самоуправления.

6. Основанием для установления премии по результатам работы является нормативный правовой документ руководителя органа местного самоуправления.

**ж) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

1. При уходе работника, замещающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия) в установленном законодательством порядке в ежегодный очередной отпуск ему выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере шести должностных окладов в год.

2. Единовременная выплата к отпуску, работнику производится один раз в календарном году согласно утвержденному графику отпусков на основании письменного заявления работника.

3. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска работника в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску производится один раз в любой из периодов предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, о чем указывается в письменном заявлении работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится в том случае, если часть отпуска составляет не менее чем 14 календарных дней.

5. Перенос единовременной выплаты к отпуску на следующий календарный год не допускается.

6. Право на получение единовременной выплаты к отпуску возникает с момента возникновения трудовых отношений.

7. Работникам, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней в расчетном году с момента вступления в трудовые отношения. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы работника с даты назначения на должность в последнем месяце календарного года по письменному заявлению работника.

8. Работникам, вышедшим в текущем календарном году из отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения денежного содержания длительностью более 60 календарных дней), единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней в расчетном году.

9. Работникам, прекратившим трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с начала года до момента прекращения трудовых отношений в текущем календарном году.

10. При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска в



текущем календарном году единовременная выплата к отпуску начисляются и выплачиваются в четвертом квартале текущего года по заявлению работника.

11. За период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы на длительное время (более 60 календарных дней в году) единовременная выплата к отпуску не начисляется и не выплачивается.

12. Предоставление единовременной выплаты к отпуску производится согласно нормативному правовому документу руководителя органа местного самоуправления.

2.3.6. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия) при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная денежная премия по итогам работы (месяц, квартал, год) в порядке, устанавливаемым нормативным правовым документом руководителя органа местного самоуправления.

**Статья 3. Порядок формирования фонда оплаты денежного вознаграждения и денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, денежного содержания муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия)**

1. Формирование фонда оплаты денежного вознаграждения и денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, денежного содержания муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск»

Ленского района Республики Саха (Якутия) осуществляется в порядке и размерах, определенных статьей 2 настоящего Положения в расчете на финансовый год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2. По итогам 6 месяцев, 9 месяцев и года при наличии фактически понесенных затрат на выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Коллективным договором, фонд оплаты денежного вознаграждения и денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, денежного содержания муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия) восстанавливается в размере понесенных затрат.

#### **Статья 4. Гарантии работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации**

1. Работнику, увольняемому из организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

2. Работодатель взамен выплат среднего месячного заработка за период трудоустройства вправе выплатить работнику единовременную компенсацию в размере пятикратного среднего месячного заработка. Если работнику уже были произведены выплаты среднего месячного заработка за второй, третий, четвертый или пятый месяц со дня увольнения, единовременная компенсация выплачивается ему с зачетом указанных выплат.



3. При ликвидации организации выплаты среднего месячного заработка за период трудоустройства и (или) выплата единовременной компенсации должны быть произведены до завершения ликвидации организации в соответствии с гражданским законодательством.

**Статья 5. Финансирование расходов на оплату денежного вознаграждения и денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, денежного содержания муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия) и гарантий работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации**

1. Финансирование расходов на оплату денежного вознаграждения и денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, денежного содержания муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия) и гарантий работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации осуществляется за счет средств местного бюджета.

#### **Статья 6. Заключительные положения**

1. Изменения, в том числе ежегодная индексация уровня реального денежного вознаграждения и денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, денежного содержания муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики

Саха (Якутия) устанавливается в соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации на основании показателей инфляции - индексов потребительских цен.

2. Действующие правовые акты органов местного самоуправления подлежат приведению в соответствие с настоящим Положением со дня вступления его в силу.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения с 1 апреля 2022 года.



Приложение № 1 к Положению о денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия)

### **РАЗМЕР**

**денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения и премии за вклад в достижение результатов в социально-экономическом развитии, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Ленск» Республики Саха (Якутия)**

Муниципальные должности	Денежное вознаграждение в месяц (руб.)	Ежемесячное денежное поощрение (денежных вознаграждений в год)	Премии за вклад в достижение результатов в социально-экономическом развитии, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления
Глава муниципального образования «Город Ленск»	23 933	27,4	6,8

Приложение № 2 к Положению о денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия)

### РАЗМЕР

должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия)

Наименование должностей	Должностной оклад в месяц (руб.)
	с 01 апреля 2022 года
<b><i>Главная должность</i></b>	
Первый заместитель главы администрации	9344
Заместитель главы администрации	9344
<b><i>Ведущая должность</i></b>	
Начальник управления администрации	8240
Начальник отдела администрации	7730
<b><i>Старшая должность</i></b>	
Главный специалист, Главный инспектор	6142
Ведущий специалист	5608



Приложение №3 к Положению о денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия)

**Размер  
надбавки за классный чин муниципальных служащих  
муниципального образования «Ленский район»  
Республики Саха (Якутия)**

Классный чин муниципального служащего	Надбавка за классный чин (руб.)
	с 01 апреля 2022 года
<b><i>Главная должность</i></b>	
Муниципальный советник 1 класса	4004
Муниципальный советник 2 класса	3737
Муниципальный советник 3 класса	3470
<b><i>Ведущая должность</i></b>	
Советник муниципальной службы 1 класса	3069
Советник муниципальной службы 2 класса	2804
Советник муниципальной службы 3 класса	2538
<b><i>Старшая должность</i></b>	
Референт муниципальной службы 1 класса	2403
Референт муниципальной службы 2 класса	2002
Референт муниципальной службы 3 класса	1870

Приложение № 4 к Положению о денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия)

**Оценочный лист  
для определения размера ежемесячной надбавки  
к должностным окладам за особые условия  
муниципальной службы**

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

ФИО муниципального служащего \_\_\_\_\_

Оценки	в том числе:			
	Руководитель структурного подразделения	Курирующий заместитель	Глава	Среднее значение
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;				
опыт работы по специальности и занимаемой должности				
выполнение заданий особой важности и сложности их качественное				
напряженность работы				



(одновременное выполнение нескольких работ (поручений)				
необходимость выполнения работы в короткие сроки				
оперативность в принятии решений)				
дополнительная нагрузка в работе				
интенсивность и особый режим служебной деятельности.				

Приложение № 5 к Положению о денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия)

**Размер должностного оклада работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия)**

Наименование должностей	Должностной оклад в месяц (руб.)
	С 01 апреля 2022 года
<b><i>Старшая должность</i></b>	
Главный специалист	6142
Ведущий специалист	5608



Приложение № 6 к Положению о денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия)

### Оценочный лист

**для определения размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.**

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

ФИО работника \_\_\_\_\_

Оценки	в том числе:			
	Руководитель структурного подразделения	Курирующий заместитель	Глава	Среднее значение
компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;				
качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);				

высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования				
степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления;				
участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно- совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления				
сложность, срочность и объем выполняемой работы;				
опыт работы по специальности и замещаемой должности.				



**Порядок  
премирования лиц, замещающих муниципальные должности  
в муниципальном образовании «Город Ленск» Ленского района  
Республики Саха (Якутия), за вклад в достижение результатов в  
социально-экономическом развитии, повышение эффективности  
деятельности органов местного самоуправления**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью определения условия премирования лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия) (далее – глава города).

1.2. Настоящий Порядок направлен на стимулирование достижения высоких результатов в профессиональной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, и определяет Порядок, условия, размеры выплаты премии за вклад в достижение результатов в социально-экономическом развитии, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Источником выплаты премии является фонд оплаты труда.

**2. Порядок, условия, размеры выплаты премии за вклад в достижение результатов в социально-экономическом развитии, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления лицам, замещающим муниципальные должности**

2.1. Выплата Премии производится в пределах средств фонда оплаты труда.

Критериями для выплаты премии являются:

- участие муниципального образования в федеральных и республиканских программах;
- реализация муниципальных программ;

- эффективность деятельности подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

2.2. Премия лицам, замещающим муниципальные должности за достижение результатов в социально-экономическом развитии, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления выплачивается по итогам работы за год в зависимости от выполнения условий, указанных в п. 2.1 данной статьи.

2.3. Размер премии за достижение результатов в социально-экономическом развитии, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления утверждается городским Советом депутатов.

2.4. Ежегодно в срок до 01 декабря текущего финансового года начальник управления делами администрации готовит проект решения и направляет в городской Совет депутатов с предоставлением отчета о выполнении критериев, обозначенных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.5. Начисление премии производится отделом учета и отчетности администрации муниципального образования «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия) в конце финансового года, пропорционально отработанному времени, на основании решения городского Совета депутатов.

2.6. На премию начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в организациях, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

### **3. Причины снижения или лишения премии**

3.1. Лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Ленск» Ленского района Республики Саха (Якутия) премия за достижение результатов в социально-экономическом развитии, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления снижается в случае:

- наличия фактов выявленных повторных правонарушений надзорными органами в подведомственных муниципальных учреждениях - 30% от установленного размера премии;

- нецелевого использования бюджетных средств - 100% от установленного размера премии;



- несоблюдения ограничений и запретов, установленных для лиц, замещающих муниципальные должности - 100% от установленного размера премии.

3.2. Лишение премии производится за расчетный период для начисления премий, в котором имело место быть нарушение.